

Exalta vzw is voor **woonzorgcentrum Exalta | Sint-Jozef** op zoek naar een:

Allround medewerker technische dienst onbepaalde duur | 38u per week

Hoofddoel van de functie

Exalta vzw is een dienstverlenend netwerk binnen de zorg voor ouderen en personen met een beperking dat bestaat uit zeven wooncentra waarvan woonzorgcentrum Exalta | Sint-Jozef er één is. Als medewerker technische dienst voer je kleine herstellingen of werken in het gebouw & omgeving uit om een goede werking, uitstraling en instandhouding te garanderen en dit in samenwerking met 2 collega's. Bij hoogdringendheid bestaat de mogelijkheid om ingeschakeld te worden in de andere vestigingen.

Kerntaken als medewerker technische dienst

- samen met je collega's plan, organiseer en coördineer je de dagdagelijkse gang van zaken op technisch gebied
- je bent het aanspreekpunt bij technische problemen, zowel intern (collega's) als extern (leveranciers)
- je staat in voor het onderhouden en opruisen van alle ruimtes binnen het gebouw; dit omvat niet enkel het uitvoeren van schilderwerken maar tevens het plaatsen of herstellen van eventuele vloerbekleding/betegeling
- je voert kleinere electriciteitswerken uit
- je stelt defecten aan installaties (tilliften, broodbuffetkarren, keukenapparatuur, ...) en gebreken in het gebouw vast (verlichting, verwarming, sanitair,...) en herstelt deze bij voorkeur zelf
- je voert kleine schrijnwerken uit
- je staat in voor het tuinonderhoud (maaien gras, snoeien, onkruidbeheersing), onderhoud van de terreinen (paden, terrassen & parkings) en afvalbeheer
- je staat in voor periodieke controles en het preventieve onderhoud
- je neemt de periodieke registratie van de tellers op
- je staat in voor de actualisatie van de periodieke onderhoudsmappen
- je ondersteunt en superviseert onderhoudswerken die door externe firma's worden verricht
- je rapporteert rechtstreeks aan de coördinator technische dienst
- bij ernstige problemen pleeg je nauw overleg met je collega's en de facilitair directeur om tot een gezamenlijk standpunt te komen

Kerncompetenties

- klantgerichtheid
- integriteit
- empathie
- samenwerken
- verantwoordelijkheidszin

Functiegerichte competenties

- flexibiliteit
- nauwkeurigheid
- zelfstandigheid

Aanbod en voordelen

- startdatum: onmiddellijk;
- arbeidsovereenkomst: onbepaalde duur, jobtime 38u per week
- uurrooster: dagdienst 9:00 tot 17:00, geen weekendwerk. Je draait mee in een beurtroelsysteem van de wachtinterventies;
- verloning volgens de IFIC barema's;
- overname van anciënniteit te onderhandelen;
- vormings- en ontwikkelingsmogelijkheden;
- bijkomende voordelen zoals aanvullende vakantiedagen, maaltijdcheques na drie maanden, attentiebeleid, gratis parking, fietsvergoeding en/of vergoeding woon-werkverkeer, personeelsvoordelen via Benefits@work en mogelijkheid tot DKV-hospitalisatieverzekering.

Voorwaarden

- Je beschikt over een goede technische vakkennis op meerdere vakgebieden.
- Je hebt een blanco uittreksel strafregister.

Plaats tewerkstelling

Woonzorgcentrum sint-jozef

Molenaarstraat 34

9000 Gent

www.exalta.be

Interesse?

- Stuur je motivatiebrief naar de heer Wim Speecke: wim.speecke@exalta.be.
- Voor meer informatie, neem telefonisch contact op met de heer Wim Speecke 09 265 81 22.

jj telt