

Exalta vzw is voor **woonzorgcentrum Exalta | Sint-Jozef** op zoek naar:

## COÖRDINATOR HUISHOUDELIJKE ZORG EN LOGISTIEK

onbepaalde duur | 30,40 u per week

Exalta vzw is een dienstverlenend netwerk binnen de zorg voor ouderen en personen met een beperking dat bestaat uit zes wooncentra waarvan woonzorgcentrum Exalta | Sint-Jozef er één is.

### Hoofddoel van de functie

Onze medewerkers verlenen kwaliteitsvolle zorgen en diensten aan de cliënten. Hierbij hebben zij oog voor de totale persoon.

De coördinator huishoudelijke zorg en logistiek staat in voor het ondersteunen van de dagelijkse en wekelijkse organisatie huishoudelijke zorg en het schoonmaken van de lokalen in het huis teneinde de hygiëne, orde en netheid in het huis te waarborgen. Verder staat deze persoon in voor het materiaalbeheer en bestellingen i.k.v. de zorg.

### Kerntaken als coördinator huishoudelijke zorg en logistiek

- je coacht de medewerkers huishoudelijke zorg en stuurt hen aan bij de uitvoering van hun taken ;
- je plant de inzet voor de medewerkers huishoudelijke zorg op basis van een opgemaakt uurrooster;
- je ziet erop toe dat het materiaal voor huishoudelijke zorg onderhouden en gereinigd worden en signaleert defecten;
- je ziet toe op de kwaliteit van het schoonmaakwerk van uw medewerkers;
- je bent het aanspreekpunt van de afdelingshoofden en kan goed samenwerken met andere disciplines;
- je zorgt voor continuïteit van dienstverlening van de huishoudelijke zorg en ondersteunt waar nodig in overleg met de directie;
- je verzorgt het inscholings- en opleidingsplan van de medewerkers huishoudelijke zorg;
- je ziet toe op een correct gebruik van producten en materialen voor huishoudelijke zorg;
- je volgt de voorraden en het verbruik van de verbruiksproducten voor de huishoudelijke zorg en de zorg op, plaatst bestellingen en volgt de leveringen op;
- je doet voorstellen naar de directie om de werking en organisatie van de dienstverlening huishoudelijke zorg te verbeteren en werkt ook mee waar nodig;
- je rapporteert aan de regiodirecteur.

### Kerncompetenties

- klantgerichtheid
- integriteit
- empathie
- samenwerken
- verantwoordelijkheidszin

### Functiegerichte competenties

- coachen van teams en individuen
- plannen en organiseren
- communiceren

### Aanbod en voordelen

- startdatum: zo snel mogelijk;
- arbeidsovereenkomst: onbepaalde duur, 30,4 u per week;
- uurrooster: te bespreken; weekendwerk indien nodig;
- verloning volgens if-ic systeem, categorie 13 (2030);
- overname van anciënniteit te onderhandelen;
- vormings- en ontwikkelingsmogelijkheden;
- bijkomende voordelen zoals aanvullende vakantiedagen, maaltijdcheques na drie maanden, attentiebeleid, vlotte bereikbaarheid mét gratis parking, fietsvergoeding en/of vergoeding woon-werkverkeer, warme maaltijd voor €4,5, toegang tot personeelsvoordelen via YOU-P en mogelijkheid tot DKV-hospitalisatieverzekering.

### **Voorwaarden**

- je beschikt over enkele jaren ervaring.
- je hebt een blanco uittreksel strafregister.

### **Plaats tewerkstelling**

Woonzorgcentrum Exalta | Sint-Jozef

Molenaarstraat 34

9000 Gent

[www.exalta.be](http://www.exalta.be)

### **Interesse?**

- Stuur je motivatiebrief naar dhr. Günther De Coen, Regiodirecteur Gent, [gunther.decoen@exalta.be](mailto:gunther.decoen@exalta.be)
- Voor meer informatie, neem telefonisch contact op met dhr. Günther De Coen, 09 265 81 24.

jj telt