



**INFORMATIEBROCHURE  
STAGIAIR(E)S  
ZORG- EN VERPLEEGKUNDIGEN**



**Exalta | Sint-Jozef**

Molenaarsstraat 34  
9000 Gent

Tel.: 09 265 81 20  
[sintjozef@exalta.be](mailto:sintjozef@exalta.be)  
[www.exalta.be](http://www.exalta.be)

## **INHOUD van deze informatiebrochure**

1.	ALGEMEEN.....	3
1.1.	Contactgegevens van de stageplaats .....	3
1.2.	Aanmelding .....	3
1.3.	Kleedruimtes .....	3
1.4.	Maaltijden .....	3
1.5.	Parking.....	4
1.6.	Roken.....	4
1.7.	Orde en netheid .....	4
1.8.	Juwelen en opschik.....	4
1.9.	Telefoongebruik.....	4
1.10.	Beroepsgeheim .....	5
2.	AFDELINGEN .....	5
3.	UURREGELING .....	6
4.	AFSPRAKEN BIJ AFWEZIGHEID .....	6
5.	STAGEOPDRACHT .....	6
6.	CONTACTGEGEVENS STAGEBEGELEIDING .....	7
7.	SOCIALE MEDIA .....	8

## **1. ALGEMEEN**

### **1.1. Contactgegevens van de stageplaats**

Molenaarsstraat 34  
9000 Gent  
België

Telefoon 09 265 81 20  
Fax 09 265 81 39  
E-mail [sintjozef@exalta.be](mailto:sintjozef@exalta.be)



### **1.2. Aanmelding**

De eerste stagedag word je verwacht om 8.30 u. aan de receptie van het woonzorgcentrum. Je wordt verwelkomd door de stagebegeleid(st)er of het afdelingshoofd. Pieter Claus, afdelingshoofd Parken, is het aanspreekpunt voor alle studenten.

### **1.3. Kleedruimtes**

De kleedruimtes voor de studenten bevinden zich op het eerste verdiep (afdeling Parken). De mannen kleedruimtes bevinden zich op het eerste verdiep (afdeling Parken) de kleedruimtes voor vrouwen op het tweede verdiep (afdeling Velden). Om gebruik te kunnen maken van de lockers, wordt er gevraagd om zelf een (dun) hangslot te voorzien.

### **1.4. Maaltijden**

De studenten die een broodje wensen te nuttigen, schrijven hun naam op de lijst aan de prikklok vóór 9.45 u. Aan de receptie kunnen bonnetjes gekocht worden aan € 3,50 voor een warme maaltijd en € 1,50 voor een broodje (cash of Payconiq).

Tijdens de middagpauze (tussen 11 u. en 12.45 u.) bel je aan bij de keuken in de cafetaria. Een keukenmedewerker komt je maaltijd dan opscheppen of bezorgt jou het bestelde broodje.

Een eigen lunchpakket kan eveneens meegebracht worden.

In de cafetaria kan je gratis soep, koffie en thee verkrijgen. Frisdrank is te koop in de automaat (cash of met bankkaart).

Alle maaltijden worden genuttigd in de cafetaria, nooit op de afdeling.

## **1.5. Parking**

Er is **geen** mogelijkheid om te parkeren op de parking van het WZC. Je kunt de wagen parkeren op de openbare weg aan 6 euro voor een dagticket.

Kom je met het openbaar vervoer? Dan kies je best de tramhalte aan de Aldi (Blaisantvest) om af te stappen. Exalta | Sint-Jozef bevindt zich naast AZ Sint-Lucas.

Kom je met de fiets? Dan kan je jouw fiets plaatsen in het fietsenrek aan de ingang van het woonzorgcentrum of in onze beveiligde fietsenberging (mits waarborg).

## **1.6. Roken**

Sinds 1 januari 2006 geldt er binnen ons woonzorgcentrum een algemeen rookverbod. Er mag tijdens de grote pauze en enkel nog buiten gerookt worden (tussen de cafetaria en de dienstingang van de keuken).

## **1.7. Orde en netheid**

Het bewaren van de orde en netheid is niet enkel belangrijk in functie van 'het zicht'. Orde en netheid zijn tevens belangrijk in functie van de veiligheid.

Door rommel te maken kunnen bv. nooduitgangen versperd raken of komt de persoonlijke hygiëne in gevaar. Daarenboven getuigt rommel maken van weinig respect voor het team huishoudelijke zorg.

Zorg er dus altijd voor dat je werkomgeving er ordelijk en net bij ligt.

## **1.8. Juwelen en opschik**

Je mag tijdens je werk geen juwelen dragen. Nagellak is eveneens verboden wegens infectiegevaar. Hou je persoonlijke opschik sober. Let tevens goed op je handhygiëne. Dit is immers de allerbelangrijkste voorzorgsmaatregel in de strijd tegen infecties.

## **1.9. Telefoongebruik**

Privé telefoongesprekken dienen buiten de stage-uren te gebeuren. Het gebruik van een gsm is dan ook verboden tijdens de stage-uren.

Wil iemand jou bereiken, dan kan dit uiteraard steeds via de receptie van het woonzorgcentrum.

## **1.10. Beroepsgeheim**

Tijdens je werk kom je ongetwijfeld in aanraking met persoonlijke gegevens van cliënten, bezoekers, collega's, ... Hiervan mag je niets bekend maken aan derden (vrienden, burens,...), zelfs niet wanneer je stageovereenkomst beëindigd is.

## **2. AFDELINGEN**

Het woonzorgcentrum heeft twee afdelingen voor personen met dementie. Beiden bevinden zich op het gelijkvloers. De Hoven is een afdeling met verhoogd toezicht en richt zich voornamelijk naar ouderen met dementie. Blaisanthuis is een afdeling voor personen met jongdementie.

<b>Hoven</b>	<b>Blaisanthuis</b>
Afdelingshoofd: Evelyne Van Assche	Afdelingshoofd: Liesbet Hebbelinck
Tel. 09 265 81 27 (balie)	Tel. 09 265 82 71 (afdeling) Tel. 0478 51 08 66 (gsm afdeling)
Tel. 09 265 82 00 (afdelingshoofd)	Tel. 09 265 82 70 (teamcoach)
E-mail: evelyne.vanassche@exalta.be	E-mail: liesbet.hebbelinck@exalta.be

Het woonzorgcentrum heeft daarnaast nog 2 afdelingen met een gemengd publiek. Hieronder vindt u de gegevens van de verschillende afdelingshoofden.

<b>Eerste verdiep: Parken</b>	<b>Tweede verdiep: Velden</b>
Afdelingshoofd: Pieter Claus	Afdelingshoofd: Marianne Van De Velde
Tel. 09 265 81 28 (balie)	Tel. 09 265 81 29 (balie)
Tel. 09 265 82 10 (afdelingshoofd)	Tel. 09 265 82 20 (afdelingshoofd)
E-mail: pieter.claus@exalta.be	E-mail: marianne.vandevelde@exalta.be

In de organisatie hebben we twee vertrouwenspersonen en een psycholoog. Je kan steeds met allerhande (vertrouwelijke) informatie bij hen terecht.

<b>Vertrouwenspersoon</b>	<b>Vertrouwenspersoon</b>	<b>Psycholoog</b>
Ineke Millecam	Joke Gryson	Yuna De Graeve
E-mail: ineke.millecam@exalta.be	E-mail: joke.gryson@exalta.be	E-mail: yuna.degraeve@exalta.be

### **3. UURREGELING**

<b>V</b> (vroegdienst)	06:24 – 11:00 11:30 – 14:30
<b>D</b> (dagdienst)	08:00 – 12:30 13:00 – 16:06
<b>L</b> (avonddienst)	12:54 – 17:00 17:30 – 21:00

De uurregeling voor de stageperiode wordt opgemaakt in onderling overleg met de stagiair en het afdelingshoofd/de teamcoach of de stagementor.

Indien je uren afgetekend moeten worden, bezorg je die zelf aan je stagementor.

Er is geen vast moment vastgelegd voor de pauze van 10 minuten in de voormiddag. Tussen de verzorging door, kan je iets drinken in de leefruimte op dienst.

### **4. AFSPRAKEN BIJ AFWEZIGHEID**

Bij afwezigheid ben je **verplicht** de dienst te verwittigen. Neem **telefonisch contact** op, NIET via e-mail, op het nummer 09 265 81 20 en vraag om je door te verbinden met de afdeling, zodat je je afwezigheid kunt melden.

Vergeet ook niet je **school** te verwittigen.

### **5. STAGEOPDRACHT**

Bij aanvang van de stage heb je de nodige documenten bij.

Zorg ervoor dat je, **VÓÓR JE OP STAGE KOMT**, je doelstellingen reeds geformuleerd hebt en je persoonlijke leerdoelen uitgewerkt zijn. Op deze manier kan de begeleiding veel gericht gebeuren.

Neem dan ook de eerste stagedag je stageopdracht en de groeipunten van de vorige stage mee.

Je kunt steeds hulp krijgen bij het maken van je opdracht.

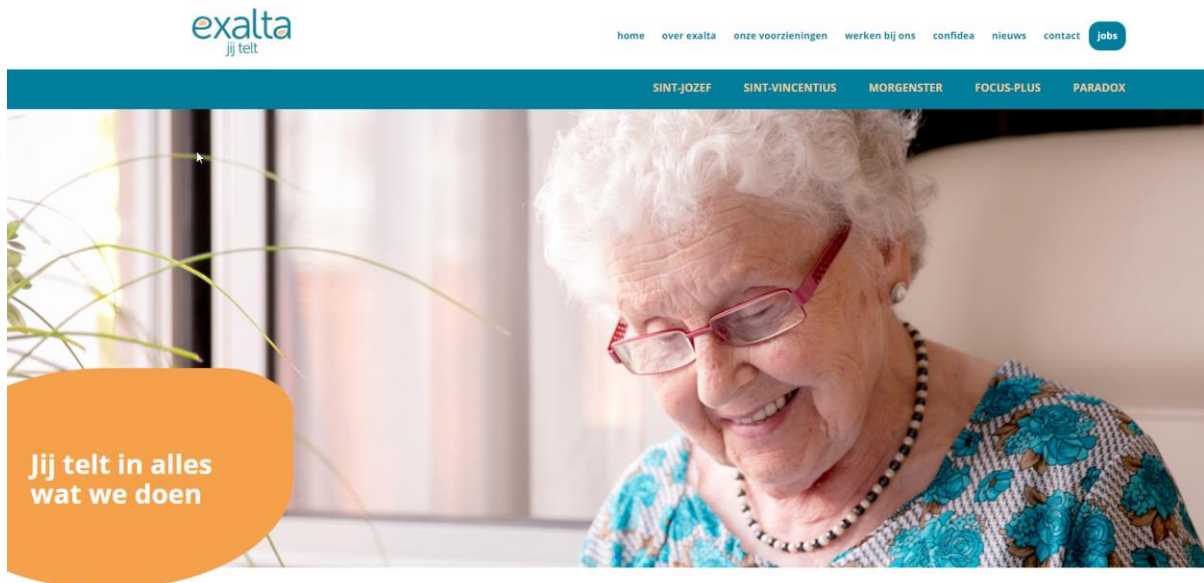
**TIP: Begin er tijdig aan.**

## **6. CONTACTGEGEVENS STAGEBEGELEIDING**

- **Stagebegeleiding IVV Sint-Vincentius**
  - Cindy Theuns: stagecoördinator TSO/BSO:  
cindy.theuns@ivv-gent.be
  - Tine Gillebert: stagecoördinator IVV & campus Molenaarsstraat:  
tine.gillebert@ivv-gent.be
  - Sandra Van Acker: stagecoördinator campus Molenaarsstraat:  
sandra.vanacker@ivv-gent.be
  
- **Stagecoördinator HoGent**
  - Ann Masson: ann.masson@hogent.be
  
- **Stagecoördinatie Arteveldehogeschool**
  - Veerle Luytens: veerle.luyens@arteveldehs.be
  
- **Stagebegeleiding Exalta | Sint-Jozef**
  - Pieter Claus: pieter.claus@exalta.be

## 7. SOCIALE MEDIA

Bezoek eens de website van het woonzorgcentrum op [www.exalta.be](http://www.exalta.be). Daar vind je verdere informatie over historiek, visie, diensten, documenten, ... Je kan het wonen en leven in deze organisatie eveneens volgen op Facebook 'WZC Sint-Jozef Gent'.



**We wensen jou namens het team en de stagebegeleiders een aangename en leerrijke stage in Exalta | Sint-Jozef.**