



**INFORMATIEBROCHURE
STAGIAIR(E)S
ERGOTHERAPIE EN ANIMATIE**



Exalta | Sint-Jozef

**Molenaarsstraat 34
9000 Gent**

**Tel.: 09 265 81 20
sintjozef@exalta.be
www.exalta.be**

INHOUD van deze informatiebrochure

1.	ALGEMEEN.....	3
1.1.	Contactgegevens van de stageplaats	3
1.2.	Aanmelding	3
1.3.	Kleedruimtes	3
1.4.	Maaltijden	3
1.5.	Parking.....	4
1.6.	Roken.....	4
1.7.	Orde en netheid.....	4
1.8.	Juwelen en opschik.....	4
1.9.	Telefoongebruik.....	4
1.10.	Beroepsgeheim	5
2.	AFDELINGEN	5
3.	UURREGELING	6
4.	AFSPRAKEN BIJ AFWEZIGHEID	6
5.	STAGEOPDRACHT	6
6.	SOCIALE MEDIA	7

1. ALGEMEEN

1.1. Contactgegevens van de stageplaats

Molenaarsstraat 34
9000 Gent
België

Telefoon 09 265 81 20
Fax 09 265 81 39
E-mail sintjozef@exalta.be



1.2. Aanmelding

De eerste stagedag word je verwacht om 8.30 u. aan de receptie van het woonzorgcentrum. Je wordt verwelkomd door de stagebegeleider (Joke Gryson of Laurena Vuylsteke) of het afdelingshoofd (Evelyne Van Assche, Pieter Claus of Marianne Van De Velde).

1.3. Kleedruimtes

De kleedruimtes voor de studenten bevinden zich op het eerste verdiep (afdeling Parken). De kleedkamer voor de mannen is op het eerste verdiep. De kleedkamer voor de vrouwen is op het tweede verdiep (afdeling Velden). Om gebruik te kunnen maken van de lockers, wordt er gevraagd om zelf een (dun) hangslot te voorzien.

1.4. Maaltijden

De studenten die een broodje wensen te nuttigen, schrijven hun naam op de lijst aan de prikklok vóór 9.45 u. Aan de receptie kunnen bonnetjes gekocht worden aan € 3,50 voor een warme maaltijd en € 1,50 voor een broodje (cash of Payconiq).

Tijdens de middagpauze (tussen 11 u. en 12.45 u.) bel je aan bij de keuken in de cafetaria. Een keukenmedewerker komt je maaltijd dan opscheppen of bezorgt jou het bestelde broodje.

Een eigen lunchpakket kan eveneens meegebracht worden.

In de cafetaria kan je gratis soep, koffie en thee verkrijgen. Frisdrank is te koop in de automaat (cash of met bankkaart).

Alle maaltijden worden genuttigd in de cafetaria, nooit op de afdeling.

1.5. Parking

Er is **geen** mogelijkheid om te parkeren op de parking van het WZC. Je kunt de wagen parkeren op de openbare weg aan 6 euro voor een dagticket.

Kom je met het openbaar vervoer? Dan kies je best de tramhalte aan de Aldi (Blaisantvest) om af te stappen. Exalta | Sint-Jozef bevindt zich naast AZ Sint-Lucas.

Kom je met de fiets? Dan kan je jouw fiets plaatsen in het fietsenrek aan de ingang van het woonzorgcentrum of in onze beveiligde fietsenberging (mits waarborg).

1.6. Roken

Sinds 1 januari 2006 geldt er binnen ons woonzorgcentrum een algemeen rookverbod. Er mag tijdens de grote pauze en enkel nog buiten gerookt worden (tussen de cafetaria en de dienstingang van de keuken).

1.7. Orde en netheid

Het bewaren van de orde en netheid is niet enkel belangrijk in functie van 'het zicht'. Orde en netheid zijn tevens belangrijk in functie van de veiligheid.

Door rommel te maken kunnen bv. nooduitgangen versperd raken of komt de persoonlijke hygiëne in gevaar. Daarenboven getuigt rommel maken van weinig respect voor het team huishoudelijke zorg.

Zorg er dus altijd voor dat je werkomgeving er ordelijk en net bij ligt.

1.8. Juwelen en opschik

Je mag tijdens je werk geen juwelen dragen. Nagellak is eveneens verboden wegens infectiegevaar. Hou je persoonlijke opschik sober. Let tevens goed op je handhygiëne. Dit is immers de allerbelangrijkste voorzorgsmaatregel in de strijd tegen infecties.

1.9. Telefoongebruik

Privé telefoongesprekken dienen buiten de stage-uren te gebeuren. Het gebruik van een gsm is dan ook verboden tijdens de stage-uren.

Wil iemand jou bereiken, dan kan dit uiteraard steeds via de receptie van het woonzorgcentrum.

1.10. Beroepsgeheim

Tijdens je werk kom je ongetwijfeld in aanraking met persoonlijke gegevens van cliënten, bezoekers, collega's, ... Hiervan mag je niets bekend maken aan derden (vrienden, burens,...), zelfs niet wanneer je stageovereenkomst beëindigd is.

2. AFDELINGEN

Het woonzorgcentrum heeft twee afdelingen voor personen met dementie. Beiden bevinden zich op het gelijkvloers. De Hoven is een afdeling met verhoogd toezicht en richt zich voornamelijk naar ouderen met dementie. Blaisanthuis is een afdeling voor personen met jongdementie.

De Hoven	Blaisanthuis
Afdelingshoofd: Evelyne Van Assche	Afdelingshoofd: Liesbet Hebbelinck
Tel. 09 265 81 27 (balie)	Tel. 09 265 82 71 (afdeling) Tel. 0478 51 08 66 (gsm afdeling)
Tel. 09 265 82 00 (afdelingshoofd)	Tel. 09 265 82 70 (teamcoach)
E-mail: evelyne.vanassche@exalta.be	E-mail: liesbet.hebbelinck@exalta.be

Het woonzorgcentrum heeft daarnaast nog 2 afdelingen met een gemengd publiek. Hieronder vindt u de gegevens van de verschillende afdelingshoofden.

Eerste verdiep: De Parken	Tweede verdiep: De Velden
Afdelingshoofd: Pieter Claus	Afdelingshoofd: Marianne Van De Velde
Tel. 09 265 81 28 (balie)	Tel. 09 265 81 29 (balie)
Tel. 09 265 82 10 (afdelingshoofd)	Tel. 09 265 82 20 (afdelingshoofd)
E-mail: pieter.claus@exalta.be	E-mail: marianne.vandevelde@exalta.be

In de organisatie hebben we twee vertrouwenspersonen en een psycholoog. Je kan steeds met allerhande (vertrouwelijke) informatie bij hen terecht.

Vertrouwenspersoon	Vertrouwenspersoon	Psycholoog
Ineke Millecam	Joke Gryson	Yuna De Graeve
E-mail: ineke.millecam@exalta.be	E-mail: joke.gryson@exalta.be	E-mail: yuna.degraeve@exalta.be

3. UURREGELING

De uurregeling voor de stageperiode wordt opgemaakt in onderling overleg met de stagiair en de stagementor. Meestal lopen de werkuren als volgt:

- 08:00 – 16:30
- 08:30 – 16:30
- 10:00 – 18:00

De uren die gepresteerd worden zijn steeds in overleg met Joke Gryson of Laurena Vuylsteke. We verwachten dat jullie steeds stip aanwezig zijn.

Indien je uren afgetekend moeten worden, bezorg je die zelf aan je stagementor.

4. AFSPRAKEN BIJ AFWEZIGHEID

Bij afwezigheid ben je **verplicht** de dienst te verwittigen. Neem **telefonisch contact** op, NIET via e-mail, op het nummer 09 265 81 20 en vraag om je door te verbinden met de **afdeling**, zodat je je afwezigheid kunt melden. Je vraagt ook om je **stagementor** te spreken of verwittigen.

Vergeet ook niet je **school** te verwittigen EN je stagementoren:

5. STAGEOPDRACHT

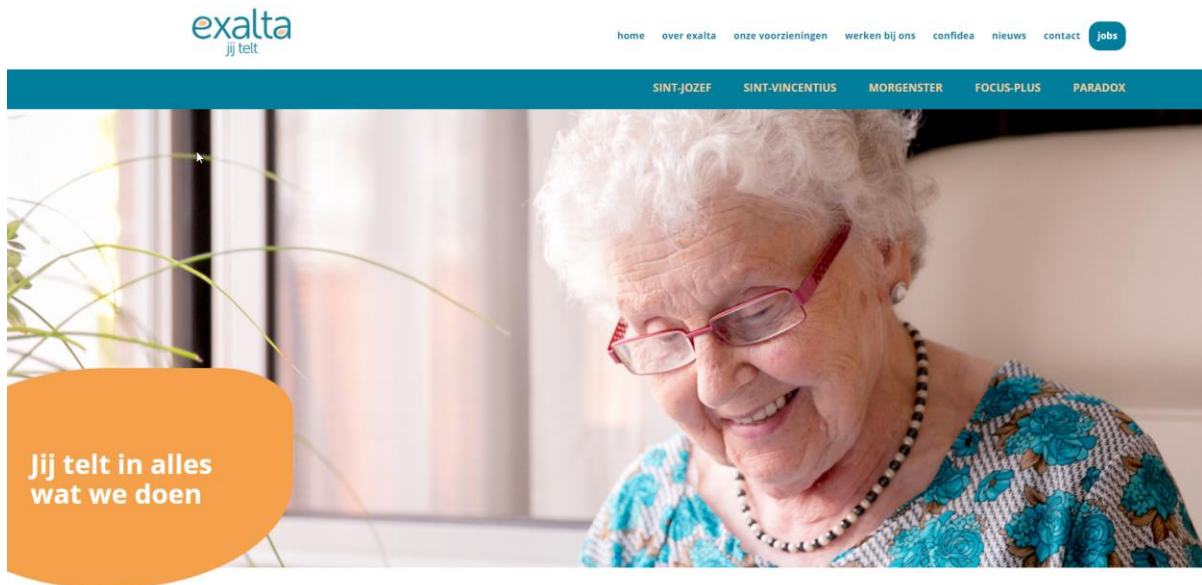
Bij aanvang van de stage heb je de nodige documenten bij.

Zorg ervoor dat je zelf deze documenten bezorgt aan je stagementor. Op deze manier kan de begeleiding veel gericht gebeuren. Je kunt steeds hulp krijgen bij het maken van je opdracht.

TIP: Begin er tijdig aan.

6. SOCIALE MEDIA

Bezoek eens de website van het woonzorgcentrum op www.exalta.be. Daar vind je verdere informatie over historiek, visie, diensten, documenten, ... Je kan het wonen en leven in deze organisatie eveneens volgen op Facebook 'WZC Sint-Jozef Gent'.



We wensen jou namens het team en de stagebegeleiders een aangename en leerrijke stage in Exalta | Sint-Jozef.