

Opnameovereenkomst WZC

EXALTA VZW

Molenaarsstraat 34
9000 Gent
tel. 09 265 81 20
sintjozef@exalta.be
www.exalta.be

Exalta | Morgenster

Gentse Steenweg 122-124
8340 Sijsele
tel. 050 72 71 80
wzcmorgenster@exalta.be
www.exalta.be

Exalta | Sint-Jozef

Molenaarsstraat 34
9000 Gent
tel. 09 265 81 20
sintjozef@exalta.be
www.exalta.be

Exalta | Sint-Vincentius

Kanunnik P.J. Triestlaan 4
9080 Zaffelare
tel. 09 355 50 11
sintvincentius@exalta.be
www.exalta.be

Erkenningsnummers

WZC: PE 1996

RVT: VZB 676

CVK: KPE 1996

GAW: PE 3045

Erkenningsnummers

WZC: PE 611

RVT: VZB 092

CVK: KPE 611

**Bijzondere erkenning
jongdementie: VZB-JD092**

Erkenningsnummers

WZC: PE 1221

RVT: VZB 186

CVK: KPE 1221

GAW: PE 1851

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds Exalta | **Morgenster Sint-Jozef Sint-Vincentius** van Exalta vzw, vertegenwoordigd door Stefaan Berteloot, algemeen directeur, hierna aangeduid als het Woonzorgcentrum (afgekort: WZC),

en anderzijds

Mevr., Dhr. NAAM, rijksregisternummer NUMMER, hierna aangeduid als de cliënt (*bij koppels gegevens van beide partners vermelden*),

of

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon,

Mevr., Dhr. NAAM, rijksregisternummer NUMMER, hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de cliënt,

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorafgaande verklaring:

De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger verklaren dat de informatie die door hen werd aangeleverd ter staving van de opname in het WZC, een correcte weergave geeft van de toestand van de cliënt. Bij het opzettelijk aanleveren van foutieve informatie of verzwijgen van essentiële informatie van belang bij de beslissing tot opname in het WZC, kan de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1

De cliënt wordt op DATUM om UUR opgenomen in het hierboven vermelde woonzorgcentrum.

Het WZC verstrekt aan de cliënt de nodige zorg en ondersteuning in een thuisvervangend milieu waar de cliënt permanent verblijft.

Datum opmaak: 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 1 van 11
Herzien op: 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
Herzien voor: 2029-07-01		

Deze zorg en ondersteuning omvatten volgende elementen:

- de gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve ondersteuning;
- het aanbieden van een individuele of collectieve zinvolle dagbesteding;
- de persoonsverzorging, zorgkundige en verpleegkundige zorg en ondersteuning;
- de paramedische zorg en ondersteuning;
- de psychosociale, agogische en existentiële ondersteuning aangepast aan de behoeften van de cliënt;
- de palliatieve zorgverlening;
- een levensbeschouwelijke begeleiding aangepast aan de wensen van de cliënt;
- het stimuleren van sociale contacten en het onderhouden en verstreken van het sociale netwerk.

DE WOONGELEGENHEID

Artikel 2

Het WZC stelt aan de cliënt een woongelegenheid ter beschikking met kamernummer NUMMER met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de cliënt een andere woongelegenheid worden toegewezen dan de woongelegenheid toekend bij opname.

Artikel 3

De woongelegenheid is aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de cliënt.

De inrichting van de woongelegenheid wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

Artikel 4

Op de opnamedag wordt een inboedelbeschrijving van de woongelegenheid opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De cliënt of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving.

Artikel 5

De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger kunnen de woongelegenheid aanvullend inrichten, doch dienen hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, vlotte toegankelijkheid en de hygiëne- en brandveiligheidsvoorschriften.

De cliënt zal de woongelegenheid gebruiken in overeenstemming met het doel van de opname en zal aan de woongelegenheid geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het WZC.

Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het WZC zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

Artikel 6

De medewerkers van het WZC kunnen de woongelegenheid te allen tijde betreden voor de zorgverlening, omwille van algemene hygiëne, technische controles of ingrepen in de woongelegenheid, de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereist.

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 2 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		

Artikel 7

De cliënt of zijn vertegenwoordiger zullen bij het ontruimen van de woongelegenheden, om welke reden ook, deze woongelegenheden en de inboedel zoals beschreven bij opname in goede staat afleveren.

De cliënt is hoofdelijk aansprakelijk voor eventueel aangebrachte schade aan het gebouw of de inboedel van de organisatie en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Deze schade dient door de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger te worden hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het WZC.

Voor schade als gevolg van normale slijtage van het gebouw of de inrichting kan de cliënt niet aansprakelijk gesteld worden.

DE OPNAME EN ZORGVERLENING

Artikel 8

Elke aanvraag tot opname wordt zorgvuldig individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor, in overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger en met in achtname van de privacy van de cliënt en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de cliënt, met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening die al dan niet eerder werden verzameld. Om toegang te verkrijgen tot bepaalde delen van deze informatie via eHealth is er een geïnformeerde toestemming nodig.

De geïnformeerde toestemming voor eHealth is de goedkeuring die een cliënt aan zijn/haar zorgverleners geeft om zijn/haar gezondheidsgegevens elektronisch en op een beveiligde manier met elkaar te delen. Heeft de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger deze toestemming gegeven, dan kan het woonzorgcentrum gezondheidsgegevens van de cliënt zoals de BelRAI-inschaling(en), het medicatieschema en de sumehr (samenvatting van je elektronisch medisch dossier) uitwisselen met andere zorgverleners onder voorwaarde dat de cliënt met deze zorgverleners een therapeutische relatie heeft.

Artikel 9

De cliënt kan vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de cliënt kan ook het WZC deze arts ontbieden voor medische onderzoeken of behandeling.

De behandelende huisarts kan indien de gezondheidstoestand van de cliënt dit vereist, in overleg met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger, de cliënt om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 10

De cliënt aanvaardt dat hij of zij in het WZC, met uitzondering van de artsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers die verbonden zijn aan het WZC. Dit betreffen zorgverstrekkers zoals omschreven in de regelgeving van de Vlaamse Sociale Bescherming en de federale ziekteverzekering.

Uitzondering hierop vormen de cliënten met een zorgprofiel O of A volgens de Katz-schaal die indien gewenst op doktersvoorschrift een beroep kunnen doen op een kinesist naar keuze, met tussenkomst van de ziekteverzekering.

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 3 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		

Artikel 11

Het WZC stelt bij opname voor iedere cliënt een geïndividualiseerd woonzorgleefplan op. Dit plan bevat de persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale zorg, ondersteuning en behandeling te verzekeren en is strikt vertrouwelijk.

Het aanleggen en bewaren van alle behandel-, ondersteunings- en zorgdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het medisch beroepsgeheim en latere aanpassingen aan deze regelgeving.

Het woonzorgcentrum hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt dan ook persoonsgegevens volledig conform de toepasselijke wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Via een privacyreglement wenst het woonzorgcentrum u zo duidelijk mogelijk te informeren over de wijze waarop het uw persoonsgegevens verwerkt. Dit privacyreglement ontvangt u in bijlage bij de interne afsprakennota.

De privacy van de medewerkers is eveneens van groot belang. Er kan geen beeldmateriaal genomen worden van de medewerkers zonder dat zij op de hoogte zijn, bv. een foto tijdens een animatieactiviteit of filmen tijdens de zorgtaken. Een foto kan enkel wanneer de medewerker hierin toestemt en de medewerker het beeldmateriaal kan bekijken alvorens het beeldmateriaal wordt bewaard of gebruikt. Tijdens de aanwezigheid van een medewerker wordt er niet gefilmd.

INTERNE AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK

Artikel 12

De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger verklaren een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan te zullen nakomen. Deze nota omvat onder meer de opnamevoorwaarden*, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen, de gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve ondersteuning, de dagbesteding en levensbeschouwelijke begeleiding en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals onder meer het naleven van de richtlijnen betreffende de brandveiligheid.

* De opnamevoorwaarden zijn terug te vinden in punt 2.1. *Wie kan opgenomen worden* en punt 2.2. *Behandeling van de aanvraag tot opname* van de interne afsprakennota, dit volgens het Woonzorgdecreet BVR 28/06/2019, bijlage 11, art. 12, 2°, a.

Artikel 13

De cliënt kan suggesties, bemerkingen en klachten te allen tijde melden aan de klachtenbehandelaar die deze verder opvolgt en de cliënt informeert over de verdere afhandeling ervan. In het WZC is dit de regiodirecteur of kwaliteitscoördinator van het WZC.

De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger verklaren bij opname te zijn geïnformeerd over het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit cliënten, hun vertegenwoordigers en familieleden. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het WZC.

De werking van de gebruikersraad wordt verder beschreven in de interne afsprakennota.

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 4 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01 <i>Herzien voor:</i> 2029-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	

Artikel 14 – Tussenkost via de Vlaamse Sociale Bescherming en dagprijs

Er wordt maandelijks een cliëntenfactuur opgemaakt. Deze factuur bevat de elementen verder toegelicht in artikelen 14 tot en met 19 van deze overeenkomst.

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via uw zorgkas in een basistegemoetkoming voor de verzorging en bijstand voor de handelingen van het dagelijks leven voor cliënten die in een WZC verblijven.

Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een WZC :

- het zorgpersoneel;
- de coördinerend en raadgevend arts (CRA);
- de producten en het materiaal ter preventie van besmettelijke ziekten;
- het verzorgingsmateriaal zoals volgende producten:
 - incontinentiemateriaal;
 - de ontsmettingsmiddelen (uitgezonderd de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie en voor mond- en oogverzorging) die niet terugbetaalbaar zijn;
 - de niet-geïmpregneerde verbanden;
 - de steriele kompressen die niet terugbetaalbaar zijn;
 - het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal (uitgezonderd insulinespuiten).

Na de tussenkost van uw zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een WZC, blijven een aantal kosten ten laste van de cliënt. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die dagelijks aan de cliënt wordt aangerekend zoals omschreven in het Ministerieel Besluit van 7 juni 2023.

De kosten voor sondevoeding zijn inbegrepen in de dagprijs, tenzij de cliënt hiervoor een tegemoetkoming krijgt van de zorgkas.

De dagprijs verschilt volgens het kamertype waarvoor de cliënt opteert bij verhuis naar het WZC of wijzigt tijdens het verblijf.

De dagprijs voor uw woongelegenheden van een eenpersoonskamer/tweepersoonskamer bedraagt € DAGPRIJS (DATUM).

Deze dagprijs wordt door het WZC bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzenreglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de cliënt tijdens zijn verblijf in het WZC.

De dagprijs kan aangepast worden ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Departement Zorg. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het WZC geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de cliënt of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

In geval van afwezigheid van de cliënt wordt een korting toegekend op de dagprijs voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet-gebruikte maaltijden en diensten.

Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het WZC. **In het WZC bedraagt de huidige korting bijgevolg € KORTING (DATUM).**

Deze korting wordt toegekend voor alle volledige afwezigheidsdagen vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag van de cliënt. Een afwezigheidsdag is een afwezigheid van minimaal 24 uur door bv. een ziekenhuisopname of reis. Een

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 5 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		

opname van de cliënt in een ziekenhuis geeft altijd aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde kostenvermindering voor niet-gebruikte maaltijden en diensten.

Artikel 15 – Kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

In het WZC worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- de dranken en voedingsproducten tijdens en buiten de maaltijden die op individuele vraag van de cliënt worden verstrekt, met uitzondering van drinkbaar water (drinkbaar water is te allen tijde gratis);
- de specifieke activiteiten in het kader van begeleiding wonen en leven, recreatie en therapeutische activiteiten die door de organisatie buiten de dagelijkse activiteiten in het kader van begeleiding wonen en leven, recreatie en therapeutische activiteiten worden georganiseerd die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen en waartoe de cliënt de vrije keuze heeft om hieraan deel te nemen mits betaling;
- huur koelkast à PRIJS euro/maand, enkel op aanvraag indien een eigen toestel niet kan worden voorzien;
- huur televisie à PRIJS euro/maand, enkel op aanvraag indien een eigen toestel niet kan worden voorzien;
- huur telefoon en gesprekken à PRIJS euro/maand, enkel op aanvraag;
- kosten telefoon;
- alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een persoonlijk huisdier;
- batterijen en postzegels.

Artikel 16 – Voorschotten ten gunste van derden

Het WZC kan bovenop de dagprijs voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het WZC voor rekening van en op verzoek van de cliënt werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

Deze voorschotten worden doorgerekend tegen kostprijs.

In het WZC worden volgende voorschotten voor derden aangerekend:

Kosten voor:

- was, stomerij en herstellingskosten van het persoonlijk linnen georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis;
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de Basistegemoetkoming die de organisatie voor de individuele cliënt ontvangt;
- de kosten van medicatie (verminderd met de bekomen korting) en persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de cliënt door de organisatie worden aangekocht;
- kosten voor hulpmiddelen voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering;
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de Basistegemoetkoming voor Zorg;
- de kosten voor esthetische verzorging, pedicure, manicure, kapper aangeleverd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis; herstellingskosten;
- vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de cliënt en die worden georganiseerd door een externe dienstverlener;
- kosten mortuarium.

Datum opmaak: 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5	Versie 13	Pagina 6 van 11
Herzien op: 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier		
Herzien voor: 2029-07-01			

Artikel 17 – Betaling cliëntenfactuur

Na afloop van elke maand wordt een cliëntenfactuur opgemaakt. De cliëntenfacturen zijn te betalen binnen de 30 dagen na overhandiging aan de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger. De cliëntenfacturen dienen te worden betaald:

- via overschrijving op de bankrekening van het **WZC: IBAN BExx xxxx xxxx xxx BIC: xxxxxxxx**
of
- via domiciliëring.

Laattijdige betaling van de cliëntenfacturen geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteresten ten belope van de toepasselijke wettelijke rentevoet voor transacties tussen ondernemingen en particulieren (voor het jaar 2021 bedraagt de toepasselijke wettelijke rentevoet 1,75 % - Mededeling in het Belgisch Staatsblad van 24 februari 2021). Deze rente wordt berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf de vervaldag van de cliëntenfactuur, zonder dat er vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren. Exalta vzw verstuurt bij niet-betaling van cliëntenfacturen drie herinneringen en schakelt nadien een incassobureau in.

Een nieuw boek XIX "Schulden van de consument" werd bij wet van 4 mei 2023 ingevoerd in het Wetboek Economisch Recht (BS 23 mei 2023). De nieuwe wet regelt de betaling en de invordering van schulden en gaat in voege vanaf 1 september 2023. Het debiteurenbeheer van de organisatie is gebaseerd op deze meest recente wetgeving.

Artikel 18 – Waarborg of borgstelling

Aan de cliënt wordt bij opname een waarborgsom gevraagd. Het bedrag van de waarborg kan maximaal dertigmaal de dagprijs bedragen en is bij opname bepaald op 1.000 euro. De waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst, waarbij de opbrengst hiervan aan de cliënt toekomt. De waarborg wordt enkel gebruikt voor de uitvoering van de verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst of ter vergoeding van vrijwillig veroorzaakte schade. De termijn voor het terugbetalen van de waarborg is drie maanden, tenzij niet werd voldaan aan de verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst.

Ingeval van borgstelling door een privépersoon of een Sociaal Huis, conform artikel 2011 van het burgerlijk wetboek, is deze pas rechtsgeldig indien deze is vastgelegd in een afzonderlijk document. In deze overeenkomst verklaart de borgsteller hoofdelijk en ondeelbaar in te staan voor de betaling van alle kosten van de cliënt ten gunste van het WZC. Borgcontracten met het Sociaal Huis verlopen volgens hun eigen procedure en wetgeving.

Bij borgstelling geldt geen waarborgregeling.

Artikel 19 – Betalingsverbintenis

In geval de cliënt de cliëntenfactuur niet persoonlijk betaalt, dan zal de betaling ervan gebeuren door:

NAAM VAN DE REKENINGHOUDER.

of

Sociaal Huis NAAM, die instaat voor deze betaling krachtens een borgstelling afgeleverd aan de vzw.

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 20 – Opzegging van de overeenkomst

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door overlijden van de cliënt.

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 7 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		

Artikel 21 – Opzegging van de overeenkomst door de cliënt

De cliënt of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

De eerste dertig dagen worden beschouwd als een proefperiode. Voor de eerste dertig dagen van het verblijf geldt voor beide partijen een verkorte opzegtermijn van zeven dagen. De cliënt en het WZC kunnen in onderling schriftelijk akkoord afwijken van de termijnen.

Indien de kandidaat cliënt en/of zijn vertegenwoordiger de opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgestelde opnamedatum verbreken, dan dient de kandidaat cliënt een verbrekingsvergoeding te betalen. Deze verbrekingsvergoeding bedraagt zeven maal de verschuldigde dagprijs, verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten omwille van de afwezigheid van de cliënt. Deze verbrekingsvergoeding is door de cliënt niet verschuldigd bij overlijden voor de voorziene opnamedatum of bij opname in een ziekenhuis.

Artikel 22 – Opzegging van de overeenkomst door het WZC

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen (zeven dagen in de proefperiode) in volgende gevallen:

- Het interdisciplinair team kan in overleg met de behandelende arts en de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst indien de lichamelijke of geestelijke toestand van de cliënt van die aard is dat een overplaatsing naar een meer aangepaste organisatie is vereist.
Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de cliënt en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorgorganisatie. Indien noodzakelijk, zal in het belang van de cliënt de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze verhuis.
- Indien het gedrag van de cliënt ernstig storend is voor de medecliënten of voor het samenleven in een woonzorgcentrum of indien het gedrag van de cliënt de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert en bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten, dan kan het WZC de cliënt schriftelijk aanmanen met het dwingend verzoek om de tekortkomingen zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de cliënt geen gevolg geeft aan deze aanmaning, dan kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een behandelende arts en het interdisciplinair team en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst. Er is de mogelijkheid om het advies van externe experts te verzoeken.
- Bij niet-betaling van de cliëntenfactuur stelt het WZC de cliënt in gebreke en leidt deze toe naar één van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van de mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt deze toeleiding op.
Onder kernactor van het geïntegreerd breed onthaal wordt verstaan: een kernactor zoals vermeld in artikel 1, 5°, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, vermeld in artikelen 2, 9 tot en met 11, 17, 19 en 26 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid. Indien de cliëntenfacturen gedurende drie maanden niet worden betaald ondanks de verzonden ingebrekestellingen en de aantoonbare toeleiding en opvolging, dan kan het WZC de schriftelijke opnameovereenkomst met de cliënt beëindigen conform de modaliteiten verder beschreven in deze overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en vangt aan de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten van het WZC geldt een opzegtermijn in hoofde van het WZC van 6 maanden.

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 8 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		

Artikel 23 – Dagprijs

In geval van opzegging van de opnameovereenkomst blijft de dagprijs verschuldigd door de cliënt gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de cliënt. Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, dan wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

Artikel 24 – Persoonlijke bezittingen en ontruiming van de woongelegenheid

De cliënt of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de woongelegenheid te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de cliënt of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, zal het WZC de woongelegenheid aan marktconforme prijzen ontruimen en de persoonlijke bezittingen opslaan voor de rekening van de cliënt. Indien deze bezittingen 3 maanden na het beëindigen van de overeenkomst door de cliënt of zijn vertegenwoordiger niet worden opgehaald, dan worden deze op kosten van de cliënt definitief verwijderd.

Het WZC kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST IN GEVAL VAN OVERLIJDEN

Artikel 25 – Ontruiming

Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de inboedelbeschrijving, zoals opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

In geval van overlijden van de cliënt ontruimen zijn vertegenwoordiger of nabestaanden de woongelegenheid binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden.

De vertegenwoordiger van de cliënt en het WZC kunnen in onderling akkoord van deze termijn afwijken. In dat geval blijft de dagprijs verschuldigd tot het ontruimen van de woongelegenheid.

Artikel 26 – Persoonlijke bezittingen en ontruiming van de woongelegenheid

Indien de woongelegenheid van de cliënt niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in artikel 25 van deze overeenkomst, al dan niet in onderling akkoord verlengd, dan zal het WZC de woongelegenheid zelf ontruimen voor de rekening van de cliënt.

Het WZC zal in dit geval de persoonlijke bezittingen opslaan van de overleden cliënt opslaan aan marktconforme prijzen voor de rekening van de cliënt. Indien deze bezittingen 3 maanden na het overlijden van de cliënt door de nabestaanden niet worden opgehaald, dan worden deze op kosten van de cliënt definitief verwijderd.

Artikel 27 – Dagprijs

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de cliënt, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de cliënt.

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 9 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de cliënt, worden de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 28

Het WZC zal geen enkele opdracht van beheer of bewindvoering van financiële middelen of goederen van de cliënt aanvaarden.

Enige uitzondering hierop vormen het beheer van zakgeld en het verrekenen van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het WZC te maken hebben.

Het WZC kan de cliënt en zijn vertegenwoordiger wel informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing voor het beheer van de goederen en financiële middelen van de cliënt.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 29 – Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Het WZC verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de cliënt te verzekeren. De vzw heeft een verzekering onderschreven voor de burgerlijke aansprakelijkheid die zij kan oplopen als uitbaatster van een woonzorgcentrum. De cliënten dienen zichzelf te verzekeren ("familiale verzekering") voor schade die zij zouden kunnen aanbrengen aan derden en waarvoor zij persoonlijk aansprakelijk zouden worden gesteld. Concreet betekent dit dat de vzw er zich toe verbindt om de normale verblijfsrisico's die voortvloeien uit de verminderde zelfredzaamheid van de cliënt te verzekeren.

Artikel 30 – Verzekering tegen brand en aanverwante risico's

De persoonlijke bezittingen van de cliënt zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belope van maximaal 2.500 euro per woongelegenheid, in eerste risico met een afstand van verhaal ten opzichte van de cliënt. De schade veroorzaakt door brand en aanverwante risico's aan de eigendommen van de vzw zijn verzekerd met een afstand van verhaal tegenover de cliënt, kwaadwilligheid uitgesloten.

Desgewenst zorgt de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenheid.

SCHADEVERGOEDING

Artikel 31

Indien de cliënt, zijn vertegenwoordiger of het WZC nalatig zijn in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, inclusief van de buitengerechtigde en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 10 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		

WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST

Artikel 32

Deze opnameovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het WZC en de cliënt of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen dienen te worden vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het WZC geleverde diensten of goederen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te **Sijsele/Gent/Zaffelare** op DATUM

De cliënt of vertegenwoordiger verklaart hierbij interne afsprakennota te hebben ontvangen en na te leven.

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd".

De cliënt

(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

Handtekening:

De vertegenwoordiger van de cliënt

.....

Handtekening:

Exalta vzw

VOORNAAM en NAAM, medewerker sociale dienst

tekent in naam van Stefaan Berteloot, algemeen directeur

Handtekening:

<i>Datum opmaak:</i> 2016-12-12	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 13	Pagina 11 van 11
<i>Herzien op:</i> 2024-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2029-07-01		