

EXALTA VZW

Molenaarsstraat 34
9000 Gent
tel. 09 265 81 20
sintjozef@exalta.be
www.exalta.be

Exalta | Morgenster

Gentse Steenweg 122-124
8340 Sijsele
tel. 050 72 71 80
wzcmorgenster@exalta.be
www.wzcmorgenster.be

Erkenningsnummers

WZC: PE 1996
RVT: VZB 676
CVK: KPE 1996
GAW: PE 3045

Exalta | Sint-Jozef

Molenaarsstraat 34
9000 Gent
tel. 09 265 81 20
sintjozef@exalta.be
www.sintjozef-gent.be

Erkenningsnummers

WZC: PE 611
RVT: VZB 092
CVK: KPE 611
Bijzondere erkenning
jongdementie: VZB-JD092

Exalta | Sint-Vincentius

Kanunnik P.J. Triestlaan 4
9080 Zaffelare
tel. 09 355 50 11
sintvincentius@exalta.be
www.sintvincentius.be

Erkenningsnummers

WZC: PE 1221
RVT: VZB 186
CVK: KPE 1221
GAW: PE 1851

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds Exalta | **Morgenster Sint-Jozef Sint-Vincentius** van Exalta vzw, vertegenwoordigd door Wouter Sonnevile, algemeen directeur, hierna aangeduid als het Woonzorgcentrum (afgekort: WZC),

en anderzijds

Mevr., Dhr. NAAM, rijksregisternummer NUMMER, hierna aangeduid als de cliënt (*bij koppels gegevens van beide partners vermelden*),

of

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon,

Mevr., Dhr. NAAM, rijksregisternummer NUMMER, hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de cliënt,

wordt overeengekomen wat volgt:

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1

De cliënt wordt op DATUM om UUR opgenomen in het hierboven vermelde woonzorgcentrum.

Deze zorg en ondersteuning omvatten volgende elementen:

- de gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve ondersteuning;
- het aanbieden van een individuele of collectieve zinvolle dagbesteding;
- de persoonsverzorging, zorgkundige en verpleegkundige zorg en ondersteuning;
- de paramedische zorg en ondersteuning;
- de psychosociale, agogische en existentiële ondersteuning aangepast aan de behoeften van de cliënt;
- de palliatieve zorgverlening;
- een levensbeschouwelijke begeleiding aangepast aan de wensen van de cliënt;
- het stimuleren van sociale contacten en het onderhouden en verstrekken van het sociale netwerk.

Datum opmaak: 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 1 van 11
Herzien op: 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
Herzien voor: 2027-07-01		

Artikel 2

Het WZC stelt aan de cliënt een woongelegenheid ter beschikking met kamernummer NUMMER met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de cliënt een andere woongelegenheid worden toegewezen dan de woongelegenheid toekend bij opname.

Artikel 3

De woongelegenheid is aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de cliënt.

De inrichting van de woongelegenheid wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

Artikel 4

Op de opnamedag wordt een inboedelbeschrijving van de woongelegenheid opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De cliënt of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving.

Artikel 5

De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger kunnen de woongelegenheid aanvullend inrichten, doch dienen hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, vlotte toegankelijkheid en de hygiëne- en brandveiligheidsvoorschriften.

De cliënt zal de woongelegenheid gebruiken in overeenstemming met het doel van de opname en zal aan de woongelegenheid geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het WZC.

Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het WZC zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

Artikel 6

De medewerkers van het WZC kunnen de woongelegenheid te allen tijde betreden voor de zorgverlening, omwille van algemene hygiëne, technische controles of ingrepen in de woongelegenheid, de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereist.

Artikel 7

De cliënt of zijn vertegenwoordiger zullen bij het ontruimen van de woongelegenheid, om welke reden ook, deze woongelegenheid en de inboedel zoals beschreven bij opname in goede staat afleveren.

De cliënt is hoofdelijk aansprakelijk voor eventueel aangebrachte schade aan het gebouw of de inboedel van de organisatie en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Deze schade dient door de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger te worden hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het WZC.

Voor schade als gevolg van normale slijtage van het gebouw of de inrichting kan de cliënt niet aansprakelijk gesteld worden.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 2 van 11
<i>Herzien op:</i> 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2027-07-01		

Artikel 8

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor, in overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger en met inachtnaam van de privacy van de cliënt en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de cliënt, met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening.

Artikel 9

De cliënt kan vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de cliënt kan ook het WZC deze arts ontbieden voor medische onderzoeken of behandeling.

De behandelende huisarts kan indien de gezondheidstoestand van de cliënt dit vereist, in overleg met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger, de cliënt om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 10

De cliënt aanvaardt dat hij of zij in het WZC, met uitzondering van de artsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers die verbonden zijn aan het WZC. Dit betreffen zorgverstrekkers zoals omschreven in de regelgeving van de Vlaamse Sociale Bescherming en de federale ziekteverzekering.

Uitzondering hierop vormen de cliënten met een ROB-statuuut (Rustoord voor Bejaarden) die indien gewenst op doktersvoorschrift een beroep kunnen doen op een kinesist naar keuze, met tussenkomst van de ziekteverzekering.

Artikel 11

Het WZC stelt bij opname voor iedere cliënt een geïndividualiseerd woonzorgleefplan op. Dit plan bevat de persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale zorg, ondersteuning en behandeling te verzekeren en is strikt vertrouwelijk.

Het aanleggen en bewaren van alle behandel-, ondersteunings- en zorgdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het medisch beroepsgeheim en latere aanpassingen aan deze regelgeving.

Het woonzorgcentrum hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt dan ook persoonsgegevens volledig conform de toepasselijke wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Via een privacyreglement wenst het woonzorgcentrum u zo duidelijk mogelijk te informeren over de wijze waarop het uw persoonsgegevens verwerkt. Dit privacyreglement ontvangt u in bijlage bij de interne afsprakennota.

INTERNE AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK

Artikel 12

De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger verklaren een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan te zullen nakomen. Deze nota omvat onder meer de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen, de gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 3 van 11
<i>Herzien op:</i> 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2027-07-01		

ondersteuning, de dagbesteding en levensbeschouwelijke begeleiding en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals onder meer het naleven van de richtlijnen betreffende de brandveiligheid.

Artikel 13

De cliënt kan suggesties, bemerkingen en klachten te allen tijde melden aan de klachtenbehandelaar die deze verder opvolgt en de cliënt informeert over de verdere afhandeling ervan. In het WZC is dit de regiodirecteur of kwaliteitscoördinator van het WZC.

De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger verklaren bij opname te zijn geïnformeerd over het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit cliënten, hun vertegenwoordigers en familieleden. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het WZC.

De werking van de gebruikersraad wordt verder beschreven in de interne afsprakennota.

KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF IN HET WZC

Artikel 14 – Tussenkost via de Vlaamse Sociale Bescherming en dagprijs

Er wordt maandelijks een cliëntenfactuur opgemaakt. Deze factuur bevat de elementen verder toegelicht in artikelen 14 tot en met 19 van deze overeenkomst.

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via uw zorgkas in een basistegemoetkoming voor de verzorging en bijstand voor de handelingen van het dagelijks leven voor cliënten die in een WZC verblijven.

Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een WZC :

- het zorgpersoneel;
- de coördinerend en raadgevend arts (CRA);
- de producten en het materiaal ter preventie van besmettelijke ziekten;
- het verzorgingsmateriaal zoals volgende producten:
 - incontinentiemateriaal;
 - de ontsmettingsmiddelen (uitgezonderd de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie en voor mond- en oogverzorging) die niet terugbetaalbaar zijn;
 - de niet-geïmpregneerde verbanden;
 - de steriele kompressen die niet terugbetaalbaar zijn;
 - het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal (uitgezonderd insulinespuiten).

Na de tussenkost van uw zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een WZC, blijven een aantal kosten ten laste van de cliënt. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die dagelijks aan de cliënt wordt aangerekend.

De dagprijs verschilt volgens het kamertype waarvoor de cliënt opteert. Bij een tweepersoonskamer is er een korting van 7,5% op de dagprijs. Deze korting vervalt bij inruiling voor een eenpersoonskamer.

De dagprijs voor uw woongelegenheid bedraagt € DAGPRIJS (DATUM).

Deze dagprijs wordt door het WZC bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzenreglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de cliënt tijdens zijn verblijf in het WZC.

De dagprijs kan aangepast worden ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Datum opmaak: 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 4 van 11
Herzien op: 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
Herzien voor: 2027-07-01		

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het WZC geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de cliënt of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

In geval van afwezigheid van de cliënt wordt een korting toegekend op de dagprijs voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet-gebruikte maaltijden en diensten.

Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het WZC. In het WZC bedraagt de huidige korting bijgevolg € KORTING (DATUM).

Deze korting wordt toegekend voor alle volledige afwezigheidsdagen vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag van de cliënt. Een afwezigheidsdag is een afwezigheid van minimaal 24 uur door bv. een ziekenhuisopname of reis. Een opname van de cliënt in een ziekenhuis geeft altijd aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde kostenvermindering voor niet-gebruikte maaltijden en diensten.

Artikel 15 – Kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S.13.01.2010).

In het WZC worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- dranken en voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de cliënt;
- de specifieke animatie- en recreatieactiviteiten die door de organisatie worden georganiseerd en die aantoonbare meerkosten vertegenwoordigen;
- huur koelkast à PRIJS euro/maand, enkel op aanvraag indien een eigen toestel niet kan worden voorzien;
- huur televisie à PRIJS euro/maand, enkel op aanvraag indien een eigen toestel niet kan worden voorzien;
- huur telefoon en gesprekken à PRIJS euro/maand, enkel op aanvraag;
- kosten telefoon;
- alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een persoonlijk huisdier;
- batterijen en postzegels.

Artikel 16 – Voorschotten ten gunste van derden

Het WZC kan bovenop de dagprijs voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het WZC voor rekening van en op verzoek van de cliënt werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel Besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs (B.S.13.01.2010).

Deze voorschotten worden doorgerekend tegen kostprijs.

In het WZC worden volgende voorschotten voor derden aangerekend:

- gebruik van de diensten van de uitbestede wasserij, kosten van de was per kledingstuk, de prijslijst wordt meegegeven aan de cliënt bij gebruik van deze dienst;
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die de organisatie voor de individuele cliënt ontvangt;
- de kosten van medicatie;
- kosten voor hulpmiddelen voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering;

Datum opmaak: 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 5 van 11
Herzien op: 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
Herzien voor: 2027-07-01		

- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits;
- sondevoeding ten belope van de meerkosten ten opzichte van de gewone maaltijden;
- kosten voor pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper;
- persoonlijke toiletartikelen en alle andere persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de cliënt;
- herstellingskosten;
- vervoerskosten ten gunste van de cliënt;
- **kosten mortuarium.**

Artikel 17 – Betaling cliëntenfactuur

Na afloop van elke maand wordt een cliëntenfactuur opgemaakt. De cliëntenfacturen zijn te betalen binnen de 30 dagen na overhandiging aan de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger. De cliëntenfacturen dienen te worden betaald:

- via overschrijving op de bankrekening van het **WZC: IBAN BExx xxxx xxxx xxxx BIC: xxxxxxxx**
of
- via domiciliëring.

Laattijdige betaling van de cliëntenfacturen geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlrenten ten belope van de toepasselijke wettelijke rentevoet voor transacties tussen ondernemingen en particulieren (voor het jaar 2021 bedraagt de toepasselijke wettelijke rentevoet 1,75 % - Mededeling in het Belgisch Staatsblad van 24 februari 2021). Deze rente wordt berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf de vervaldag van de cliëntenfactuur, zonder dat er vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren.

Artikel 18 – Waarborg of borgstelling

Aan de cliënt wordt bij opname een waarborgsom gevraagd. Het bedrag van de waarborg kan maximaal dertigmaal de dagprijs bedragen en is bij opname bepaald op 1.000 euro. De waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst, waarbij de opbrengst hiervan aan de cliënt toekomt. De waarborg wordt enkel gebruikt voor de uitvoering van de verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst of ter vergoeding van vrijwillig veroorzaakte schade.

Ingeval van borgstelling door een privépersoon of een Sociaal Huis, conform artikel 2011 van het burgerlijk wetboek, is deze pas rechtsgeldig indien deze is vastgelegd in een afzonderlijk document. In deze overeenkomst verklaart de borgsteller hoofdelijk en ondeelbaar in te staan voor de betaling van alle kosten van de cliënt ten gunste van het WZC. Borgcontracten met het Sociaal Huis verlopen volgens hun eigen procedure en wetgeving. Bij borgstelling geldt geen waarborgregeling.

Artikel 19 – Betalingsverbintenis

In geval de cliënt de cliëntenfactuur niet persoonlijk betaalt, dan zal de betaling ervan gebeuren door:

NAAM VAN DE REKENINGHOUDER.

of

Sociaal Huis NAAM, die instaat voor deze betaling krachtens een borgstelling afgeleverd aan de vzw.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 6 van 11
<i>Herzien op:</i> 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2027-07-01		

Artikel 20 – Opzegging van de overeenkomst

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door overlijden van de cliënt.

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 21 – Opzegging van de overeenkomst door de cliënt

De cliënt of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

De eerste dertig dagen worden beschouwd als een proefperiode. Voor de eerste dertig dagen van het verblijf geldt voor beide partijen een verkorte opzegtermijn van zeven dagen. De cliënt en het WZC kunnen in onderling schriftelijk akkoord afwijken van de termijnen.

Indien de kandidaat cliënt en/of zijn vertegenwoordiger de opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgestelde opnamedatum verbreken, dan dient de kandidaat cliënt een verbrekingsvergoeding te betalen. Deze verbrekingsvergoeding bedraagt zeven maal de verschuldigde dagprijs, verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten omwille van de afwezigheid van de cliënt. Deze verbrekingsvergoeding is door de cliënt niet verschuldigd bij overlijden voor de voorziene opnamedatum of bij opname in een ziekenhuis.

Artikel 22 – Opzegging van de overeenkomst door het WZC

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen (zeven dagen in de proefperiode) in volgende gevallen:

- Het interdisciplinair team kan in overleg met de behandelende arts en de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst indien de lichamelijke of geestelijke toestand van de cliënt van die aard is dat een overplaatsing naar een meer aangepaste voorziening is vereist.
Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de cliënt en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorgvoorziening. Indien noodzakelijk, zal in het belang van de cliënt de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze verhuis.
- Indien het gedrag van de cliënt ernstig storend is voor de medecliënten of voor het samenleven in een woonzorgcentrum of indien het gedrag van de cliënt de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert en bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten, dan kan het WZC de cliënt schriftelijk aanmanen met het dwingend verzoek om de tekortkomingen zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de cliënt geen gevolg geeft aan deze aanmaning, dan kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en het interdisciplinair team en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

- Bij niet-betaling van de cliëntenfactuur stelt het WZC de cliënt in gebreke en leidt deze toe naar één van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van de mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt deze toeleiding op.

Onder kernactor van het geïntegreerd breed onthaal wordt verstaan: een kernactor zoals vermeld in artikel 1, 5°, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, vermeld in artikelen 2, 9 tot en met 11, 17, 19 en 26 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Indien de cliëntenfacturen gedurende drie maanden niet worden betaald ondanks de verzonden ingebrekestellingen en de aantoonbare toeleiding en opvolging, dan kan het WZC de schriftelijke opnameovereenkomst met de cliënt beëindigen conform de modaliteiten verder beschreven in deze overeenkomst.

Datum opmaak: 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 7 van 11
Herzien op: 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
Herzien voor: 2027-07-01		

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en vangt aan de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten van het WZC geldt een opzegtermijn in hoofde van het WZC van 6 maanden.

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST IN GEVAL VAN OPZEGGING

Artikel 23 – Dagprijs

In geval van opzegging van de opnameovereenkomst blijft de dagprijs verschuldigd door de cliënt gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de cliënt. Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, dan wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

Artikel 24 – Persoonlijke bezittingen en ontruiming van de woongelegenheid

De cliënt of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de woongelegenheid te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de cliënt of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, zal het WZC de woongelegenheid aan marktconforme prijzen ontruimen en de persoonlijke bezittingen opslaan voor de rekening van de cliënt. Indien deze bezittingen 3 maanden na het beëindigen van de overeenkomst door de cliënt of zijn vertegenwoordiger niet worden opgehaald, dan worden deze op kosten van de cliënt definitief verwijderd.

Het WZC kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST IN GEVAL VAN OVERLIJDEN

Artikel 25 – Ontruiming

Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de inboedelbeschrijving, zoals opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

In geval van overlijden van de cliënt ontruimen zijn vertegenwoordiger of nabestaanden de woongelegenheid binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden.

De vertegenwoordiger van de cliënt en het WZC kunnen in onderling akkoord van deze termijn afwijken. In dat geval blijft de dagprijs verschuldigd tot het ontruimen van de woongelegenheid.

Artikel 26 – Persoonlijke bezittingen en ontruiming van de woongelegenheid

Indien de woongelegenheid van de cliënt niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in artikel 25 van deze overeenkomst, al dan niet in onderling akkoord verlengd, dan zal het WZC de woongelegenheid zelf ontruimen voor de rekening van de cliënt.

Het WZC zal in dit geval de persoonlijke bezittingen opslaan van de overleden cliënt opslaan aan marktconforme prijzen voor de rekening van de cliënt. Indien deze bezittingen 3 maanden na het overlijden van de cliënt door de nabestaanden niet worden opgehaald, dan worden deze op kosten van de cliënt definitief verwijderd.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 8 van 11
<i>Herzien op:</i> 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2027-07-01		

Artikel 27 – Dagprijs

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de cliënt, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de cliënt.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de cliënt, worden de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 28

Het WZC zal geen enkele opdracht van beheer of bewindvoering van financiële middelen of goederen van de cliënt aanvaarden.

Enige uitzondering hierop vormen het beheer van zakgeld en het verrekenen van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het WZC te maken hebben.

Het WZC kan de cliënt en zijn vertegenwoordiger wel informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing voor het beheer van de goederen en financiële middelen van de cliënt.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 29 – Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Het WZC verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de cliënt te verzekeren. De vzw heeft een verzekering onderschreven voor de burgerlijke aansprakelijkheid die zij kan oplopen als uitbaatster van een woonzorgcentrum. De cliënten dienen zichzelf te verzekeren ("familiale verzekering") voor schade die zij zouden kunnen aanbrengen aan derden en waarvoor zij persoonlijk aansprakelijk zouden worden gesteld. Concreet betekent dit dat de vzw er zich toe verbindt om de normale verblijfsrisico's die voortvloeien uit de verminderde zelfredzaamheid van de cliënt te verzekeren.

Artikel 30 – Verzekering tegen brand en aanverwante risico's

De persoonlijke bezittingen van de cliënt zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belope van maximaal 2.500 euro per woongelegenheid, in eerste risico met een afstand van verhaal ten opzichte van de cliënt. De schade veroorzaakt door brand en aanverwante risico's aan de eigendommen van de vzw zijn verzekerd met een afstand van verhaal tegenover de cliënt, kwaadwilligheid uitgesloten.

Desgewenst zorgt de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenheid.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 9 van 11
<i>Herzien op:</i> 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2027-07-01		

Artikel 31

Indien de cliënt, zijn vertegenwoordiger of het WZC nalatig zijn in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, inclusief van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST

Artikel 32

Deze opnameovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het WZC en de cliënt of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen dienen te worden vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het WZC geleverde diensten of goederen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 10 van 11
<i>Herzien op:</i> 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2027-07-01		

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te **Sijsele/Gent/Zaffelare** op DATUM

De cliënt of vertegenwoordiger verklaart hierbij interne afsprakennota te hebben ontvangen en na te leven.

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd".

De cliënt

(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

Handtekening:

De vertegenwoordiger van de cliënt

.....

Handtekening:

Exalta vzw

VOORNAAM en NAAM, medewerker sociale dienst

tekent in naam van Wouter Sonnevile, algemeen directeur

Handtekening:

<i>Datum opmaak:</i> 2004-07-14	Classificatienr.: PROC.3.2.1/F.5 Versie 11	Pagina 11 van 11
<i>Herzien op:</i> 2022-07-01	Gegevens op server: Functie/Sociale dienst/Sociaal dossier	
<i>Herzien voor:</i> 2027-07-01		